

**UCHWAŁA NR XXXIX/249/10  
RADY GMINY TURAWA**

z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków t.j. (Dz. U. z 2006r Nr 123, poz. 858 zm. z 2007r. Dz.U. Nr 147 poz. 1033, z 2009r. Dz.U. Nr 18 poz. 97, z 2010r. Dz.U. Nr 47 poz. 278) Rada Gminy Turawa uchwała co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Turawa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Turawa Nr XXXV/326/02 z dnia 10 października 2002r. w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody i Odbioru Ścieków.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Franciszek Mykietów**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/249/10  
Rady Gminy Turawa  
z dnia 15 października 2010 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Turawa oraz Odbiorców korzystających na terenie Gminy Turawa z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 2. 1.** Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie", należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późno zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art.2 pkt.3 ustawy;
- 2) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art.2 pkt 4 ustawy;
- 3) Wnioskodawca- osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci o zawarcie umowy;
- 4) Wniosek o zapewnienie dostawy - wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody/ odbioru ścieków oraz warunków technicznych podłączenia do istniejącej sieci;
- 5) Wniosek o zawarcie umowy - wniosek zawierający dane (dokumenty lub oświadczenia) niezbędne do zawarcia umowy, a dotyczące ubiegającego się o korzystanie z usług przedsiębiorstwa;
- 6) Umowa - pisemna umowa o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art.6 ustawy;
- 7) Podlicznik - wodomierz zainstalowany w celu opomiarowania wody z ujęcia własnego odbiorcy dla obliczeń ilości odprowadzanych ścieków;
- 8) Wodomierz dodatkowy - wodomierz zainstalowany na sieci wewnętrznej za wodomierzem głównym, służący rozliczeniu wewnętrznemu zużycia wody;
- 9) Okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzanie ścieków;
- 10) Zezwolenie - zezwolenie na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków wydane na podstawie decyzji administracyjnej Wójta Gminy Turawa.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO -KANALIZACYJNE, JEGO PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 3.** Przedsiębiorstwo dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody, a w szczególności zobowiązane jest:

1. Dostarczać Odbiorcy wodę z sieci wodociągowej w sposób ciągły i niezawodny;"
2. Zapewnić dostawę wody, o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 Mpa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 Mpa (6 barów) oraz o parametrach ustalonych w umowie o zaopatrzenie w wodę z indywidualnym Odbiorcą, nie niższym niż to, które wskazano w wydanych warunkach technicznych przyłączenia. Ciśnienie to mierzone jest przy zaworze za wodomierzem głównym;

3. Zapewnić dostawę wody odpowiadającej jakościowym wymaganiom przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązujących lub jakości przewyższającej minimalne wymagania przewidziane w tych przepisach;
4. Zapewnić spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
5. Finansować, instalować, utrzymywać i legalizować wodomierz główny;
6. Dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu;
7. Budować urządzenia wodociągowe w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
8. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
9. Informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na stronach internetowych Przedsiębiorstwa.

**§ 4.** W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:

1. Przyjmować do systemu kanalizacyjnego ścieki od Odbiorcy, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci;
2. Dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
3. Budować urządzenia kanalizacyjne w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
4. Określać dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
5. Unieszkodliwiać przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 5.** W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa pod kątem ich zgodności z podpisaną umową przyłączeniową;
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza wodociągowego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej, 3) kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji;
3. Kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji;
4. Zaprzestać dostarczania wody podmiotom uchylającym się od zawarcia pisemnej umowy o dostarczanie wody;
5. Dostosować rozmiar wodomierza głównego do rzeczywistej wielkości poboru wody.

**§ 6.** W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa pod kątem ich zgodności z warunkami przyłączenia;
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej;
3. Zaprzestać odbioru ścieków od podmiotu uchylającego się od zawarcia pisemnej umowy o odbiór ścieków;
4. Kontrolować prawidłowość sposobu odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z nieruchomości Odbiorców usług.
5. Kontrolować ilość i jakość odprowadzanych z nieruchomości Odbiorców usług ścieków, pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową;
6. Dostosować rozmiar urządzenia pomiarowego do rzeczywistej wielkości przepływu ścieków.

### **Rozdział 3.** **OBOWIĄZKI ODBIORCY**

§ 7. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:

1. Wykorzystuje pobieraną wodę oraz wprowadza ścieki w celach określonych w Umowie oraz zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci;
2. Użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody w wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
3. Użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
4. Zabezpiecza wodomierz główny przed zamarznięciem i uszkodzeniem, a także chroni przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym znajduje się wodomierz główny.
5. Zawiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby;
6. Powiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
7. Umożliwia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości i do jej pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
8. Udostępnia nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości w celu umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury;
9. Udostępnia przedsiębiorstwu dokumentację techniczną, dane z eksploatacji dotyczące własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ocenę ich oddziaływania na instalacje zasilane z sieci będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
10. Zapewnia Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione podejrzenia, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie wpływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

### **Rozdział 4.** **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI**

§ 8. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 9.**

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2. niniejszego paragrafu.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 1) Gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
  - 2) Na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

#### **§ 10.**

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej lub poprzez zawarcie nowej umowy.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

#### **§ 11.**

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba której nieruchomość została przyłączona do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości Q nieuregulowanym stanie prawnym, po wykazaniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości.

5. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości.

## **§ 12.**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu wszystkich warunków, wskazanych w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera również:

- 1) Wskazanie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego dodatkowych opłat;
- 3) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, który jest zobowiązane udostępnić nieodpłatnie w swej siedzibie.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez właściciela lub zarządcę nieruchomości kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne jest zobowiązane zawrzeć umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne nie jest zobowiązane do instalowania i utrzymywania wodomierzy znajdujących się na wewnętrznej instalacji wodociągowej Odbiorcy, tak przy punktach czerpalnych wody w lokalach jak i znajdujących się poza nimi.

## **§ 13.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę wyłącznie w wypadkach, które zgodnie z ustawą, uprawniają Przedsiębiorstwo do odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony lub utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia.

5. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w punktach 1-4, wygasa również w dacie rozwiązania umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

## **§ 14.**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## **Rozdział 5.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

#### **§ 16.**

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnic pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody, a w przypadku korzystania z ujęć własnych na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie podlicznika zainstalowanego na koszt odbiorcy, zaplombowanego przez przedsiębiorstwo, posiadającego ważne cechy legalizacji.

§ 17. Długość okresu obrachunkowego wskazuje umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy

#### **§ 18.**

1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

#### **§ 19.**

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, nie później niż 14 dni od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

§ 20. Przedsiębiorstwo jest zobligowane do sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Odbiorca. Kontrola prawidłowości działania wodomierza głównego winna nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### **§ 21.**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociągowym jak i kanalizacyjnym.

2. Przedsiębiorstwo określa i nieodpłatnie udostępnia w swej siedzibie wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy oraz adres do korespondencji,
- 2) Adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) Rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) Planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie, planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową w skali 1 :500 lub 1: 1 000, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz granicą własności tej nieruchomości.

5. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje dokument pod nazwą "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" .

6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo - w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

7. Określone techniczne warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 5, określać winien w szczególności:

- 1) Lokalizację przyłączanej nieruchomości;
- 2) Wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 3) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 4) Maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) Miejsce zainstalowania wodomierza głównego i miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 6) Wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
- 7) Zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza;
- 8) Propozycje rozwiązań projektowych, co do doboru podstawowych materiałów, urządzeń, lokalizacji studni wodomierzowej, kanalizacyjnych studni rewizyjnych, odpowiadające przyjętym w przedsiębiorstwie zasadom unifikacji;
- 9) Wynagrodzenie za przygotowanie "Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom.

§ 22. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli nieruchomości wyprzedzają lub są różne od inwestycji ujętych w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, osoby te mogą za zgodą Przedsiębiorstwa wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne i następnie odpłatnie przekazać je Przedsiębiorstwu. W takiej sytuacji przed wydaniem "Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" osoba ubiegająca się o przyłączenie oraz Przedsiębiorstwo winny zawrzeć umowę odpłatnego przejęcia urządzenia albo przedwstępną umowę odpłatnego przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 7.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 23. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy do sieci wyłącznie jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci, Przedsiębiorstwo nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 24.**

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z "Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej" oraz projektem przyłącza.

4. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłącza są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Wzór protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo, przy czym powinien on zawierać, co najmniej:

- 1) Dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) Uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 3) Datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

9. Załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8, stanowią protokół dezynfekcji rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego, protokół próby ciśnieniowej szczelności, inwentaryzacja geodezyjna oraz protokół odbioru robót zanikowych.

10. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

## **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW**

#### **§ 25.**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) Warunków technicznych przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 4) Występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.



2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

#### **§ 26.**

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu.

**§ 27.** W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Turawa taryfy cen i stawek opłat,
2. Tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie Gminy Turawa,
3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4. Aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 10.**

#### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG**

#### **§ 28.**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewniać zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę.

**§ 29.** Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, klęskami żywiołowymi a także przyczynami technicznymi oraz w razie wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 ustawy.

### **Rozdział 11.**

#### **WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

#### **§ 30.**

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, a w szczególności z wyznaczonych hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Ochotnicze jednostki straży pożarnej działające na terenie Gminy Turawa;
- 2) Państwowa Straż Pożarna.
- 3) Inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji kwartalnych, składanych przez jednostki straży pożarnej w terminie do 7 dni po upływie kwartału.

4. Jednostki straży pożarnej zobowiązane są do niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze z sieci oraz informowania o ilości pobranej wody.

5. Rozliczenia z Gminą Turawa za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie raportów składanych przez jednostki straży pożarnej.

## **Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXXV/ 326/ 02 Rady Gminy Turawa z dnia 10 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**§ 32.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.