

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

w WIK TURAWA SP. Z O.O.

których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jednocześnie nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tekst jednolity z dnia 4.12.2014r.

Dział I.

Przepisy ogólne.

Rozdział 1.

Przedmiot regulacji.

Art. 1. Zakres przedmiotowy.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 i 133 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jednocześnie nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w WIK Turawa Sp. z o.o. z siedzibą w Kotorzu Małym przy ul. 1 Maja 5.

Art. 2. Objasnienia pojęć.

1. Regulamin posługuje się nazewnictwem zapisanym w art. 2 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)
2. Przy czym ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu WIK Turawa Sp. z o.o.
 - 2) zamawiającym - należy przez to rozumieć WIK Turawa Sp. z o.o.
 - 3) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział 2.

Zasady udzielania zamówień.

Art. 3. Zasada uczciwej konkurencji, zasada jawności

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.

Art. 4. Forma i język postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 5. Tryby udzielania zamówień.

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są tryb otwarty, tryb ograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie: zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ofertowego w przypadkach określonych w regulaminie.

Dział II.

Postępowanie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 1.

Zamawiający i wykonawcy.

Art. 6. Stosowanie przepisów KC.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 7. Przygotowanie postępowania.

1. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników merytorycznych zamawiającego do Kierownika Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza komisja przetargowa.

Art. 8. Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli spełniają przesłanki wymienione w art. 17 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się,

z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Art. 9. Osoby odpowiedzialne za postępowanie.

Zastosowanie mają przepisy art. 18 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Art. 10. Komisja przetargowa.

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

Art. 11. Zadania komisji.

Zastosowanie mają przepisy art. 20 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Art. 12. Skład i obowiązki komisji.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 21 ust. 1, 2, 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis art. 8 Regulaminu stosuje się.

Art. 13. Warunki udziału w postępowaniu.

Zastosowanie mają przepisy art. 22 oraz art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Art. 14. Wspólny udział wykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została złożona w postępowaniu, to zastosowanie mają przepisy art. 23 ust 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Art. 15. Przyczyny wykluczenia wykonawcy.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 1 pkt. 1-9, i ust. 2 pkt. 2, 4, ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 13 Regulaminu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

2. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 2 Regulaminu.

4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 16. Zakres żądań zamawiającego.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

Art. 17. Rodzaje dokumentów potwierdzających.

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów określonych w regulaminie oraz dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wydanego na podstawie art. 25 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

4. Zamawiający może żądać od wykonawców innych dokumentów niż określone w ust 3, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia przez wykonawców tych warunków.

Art. 18. Forma kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W kontaktach między zamawiającym a wykonawcą, zgodnie z wyborem zamawiającego, stosuje się formę pisemną i faksu, można też stosować komunikację przez pocztę elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

Art. 19. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Art. 20. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej.
2. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 19 Regulaminu.
3. Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i/lub przedmiaru robót.
4. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
5. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
6. Zakres i formę dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, programu funkcjonalno-użytkowego określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 2.09.2004 r. Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)

Art. 21. Ustalenie wartości zamówienia.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego.

Art. 22. Podstawy obliczenia wartości zamówienia na roboty budowlane.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

1. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
2. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
3. kalkulacji wartości szacunkowej dla nieskomplikowanych robót, niewymagających dokumentacji projektowej.

2. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

Art. 23. Termin ustalenia wartości zamówienia.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się ogłaszany przez Prezesa Rady Ministrów średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień.

Art. 24. Informacje zawarte w specyfikacji.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 36 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 oraz ust. 2 pkt. 1,4,5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Art. 25. Nieodpłatność przekazania.

Specyfikację warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem art. 30 ust.2.

Art. 26. Wyjaśnienie treści specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert o czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikacje warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Zamawiający może w każdym czasie, lecz nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje warunków zamówienia.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikacje warunków zamówienia.

Rozdział 3

Tryby udzielania zamówień

Oddział 1

Tryb otwarty

Art. 27. Definicja.

Tryb otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 28. Wszczęcie postępowania.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie otwartym zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i/lub na stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.

Art. 29. Ogłoszenie o zamówieniu.

1. Do ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 28, mają zastosowanie przepisy art. 41 pkt. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2. Ogłoszenie zawiera informację, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych w WIK Turawa Sp. z o.o.

Art. 30. Przekazanie specyfikacji.

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Zamawiający może żądać za specyfikację warunków zamówienia kosztów jej druku oraz przekazania.
3. Zamawiający może zamieścić na stronie internetowej specyfikację warunków zamówienia oraz niezbędną do wykonania przedmiotu umowy dokumentację techniczną, celem pobrania przez wykonawców w toku postępowania.

Art. 31. Termin składania ofert.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

Art. 32. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.

Art. 33. Wadium.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 43 ust. 5 i 6, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

Art. 34. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą;
 2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:
1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 2. który został wykluczony z postępowania;
 3. którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 Regulaminu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, wykazów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Oddział 2

Tryb ograniczony

Art. 35. Definicja.

Tryb ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Art. 36. Wszczęcie postępowania.

1. Do wszczęcia postępowania w trybie ograniczonym art. 28 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Do ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 35 Regulaminu, mają zastosowanie przepisy art. 48 ust. 2 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)
3. Ogłoszenie zawiera informację, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych w WIK Turawa Sp. z o.o.

Art. 37. Termin składania wniosków.

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wymaganych dokumentów, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

Art. 38. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w trybie ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

Art. 39. Zaproszenie do składania ofert.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje bezpłatnie wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Art. 40. Termin składania ofert.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

Art. 41. Zasady wnoszenia i zwrotu wadium.

Do trybu ograniczonego stosuje się przepisy art. 33 i 34 Regulaminu.

Oddział 3.

Zamówienie z wolnej ręki.

Art. 42. Definicja.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą.

Art. 43. Warunki stosowania trybu.

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
2. ze względu na sytuację, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 3. prowadzone kolejno, co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia, zostały unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 4. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych w trakcie realizacji zamówienia podstawowego lub w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub ekonomicznych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia wysokich kosztów, lub
 - b) zamówienie dodatkowe ma na celu zwiększenie wartości środka trwałego lub wpływa na polepszenie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia podstawowego, lub
 - c) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 5. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień;
 6. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy;
 7. w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach.

Art. 44. Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Najpóźniej z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w zakresie określonym w art. 16 i art. 17 Regulaminu.

Oddział 4.

Zapytanie ofertowe.

Art. 45. Definicja.

Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 46. Warunki stosowania trybu.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro. Kurs euro jest przeliczany zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Art. 47. Zaproszenie do składania ofert.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, nie mniejszą niż 3, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację warunków zamówienia.

Art. 48. Cena oferty.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.). Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Art. 49. Odpowiednie stosowanie przepisów.

Do zapytania ofertowego przepisy art. 32, 33, 34 i 40 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Dział III

Wybór najkorzystniejszej oferty.

Art. 50. Złożenie oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

Art. 51. Oferta wariantowa, częściowa.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 52. Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 53. Okres związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 54. Otwarcie ofert.

Zastosowanie mają przepisy art. 86 ust 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Art. 55. Omyłki pisarskie i rachunkowe.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Art. 56. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych.

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

2. Zamawiający, poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1, uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Art. 57. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z regulaminem;
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 56, lub błąd w obliczeniu ceny;
 6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 58. Rażąco niska cena.

Zastosowanie mają przepisy art. 90 ust. 1, 2, 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Art. 59. Kryteria oceny ofert.

Zastosowanie mają przepisy art. 91 ust. 1, 2, 3a, 4, 5, 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Art. 60. Zawiadomienie o wyborze oferty.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 61. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Art. 62. Termin zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust.1.

Dział IV

Dokumentowanie postępowań

Art. 63. Protokół postępowania.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 96 ust. 1 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Art. 64. Przechowywanie protokołu.

Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział V

Umowy w sprawach zamówień

Art. 65. Stosowanie KC, forma umowy, jawność.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne.

Art. 66. Zakres świadczenia.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Art. 67. Solidarna odpowiedzialność wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa w art. 14 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Art. 68. Okres zawarcia umowy.

Umowę zawiera się na czas oznaczony.

Art. 69. Dopuszczalność zmian umowy.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Art. 70. Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 71. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 147 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
2. Wykonawcy, o których mowa w art. 14 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 72. Formy zabezpieczenia.

1. Zastosowanie mają przepisy art. 148 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 oraz ust. 3, 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Art. 73. Zmiana formy zabezpieczenia.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 72 ust. 1 Regulaminu.

2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 74. Wysokość zabezpieczenia.

Zastosowanie mają przepisy art. 150 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Art. 75. Zwrot zabezpieczenia.

Zastosowanie mają przepisy art. 151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Dział VI

Środki ochrony prawnej

Art. 76. Protest

1. Protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.

2. Protest można wnieść wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.

3. Protest wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący postanowień SWZ wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania SWZ, a jeżeli SWZ była zamieszczona na stronie internetowej od dnia jej zamieszczenia.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
12. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
13. Do czasu rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest rozstrzyga się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 13, uznaje się za jego oddalenie.
16. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem zamawiający przesyła wykonawcy, który wniósł protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
19. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.